

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM ORADEA
DEPARTAMENTUL DE ARTE**

**PLAN OPERAȚIONAL
pe anul 2023**

Nr. crt.	Domeniul	Scopul	Sarcini	Desfășurarea planului de acțiune	Surse de finanțare	Responsabil	Termen
1.	Cadrul juridic și administrativ	Reexaminarea regulamentelor	-Actualizarea regulamentelor referitoare la funcționarea facultății	Actualizarea regulamentului de funcționare, a metodologiei examenului de licență/masterat, a condițiilor de admitere la studii universitare de licență/masterat în funcție de modificarea legislației și de nevoile proprii	Surse proprii	Director de departament	Ianuarie, februarie
2.	Procesul de învățământ	Evaluarea calității academice	Evaluarea periodică a programelor de licență/masterat acreditate Lansarea specializărilor noi	Punerea în acord cu cerințele ARACIS Depunerea dosarului de acreditare (inclusiv documentație ANC/RNCIS) pentru programul de masterat: - Pregătirea și depunerea dosarului de autorizare pentru programul de licență: -	Surse proprii	Director de departament	Ianuarie-mai

				Finalizarea procesului de evaluare periodică a programului de studii de licență <i>Muzică</i>			
		Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare	Actualizarea planurilor de învățământ cu atenție specială la disciplinele opționale	Actualizarea și armonizarea planurilor la specializările facultății -pregătirea variantei planului de învățământ propus spre avizarea Departamentului	Surse proprii	Director de departament	Martie-aprilie
			Operaționalizarea actualizării planurilor de învățământ	-Revizuirea programelor analitice corespunzătoare planurilor de învățământ actual -Elaborare de fișe de discipline pentru fiecare materie de învățământ	Surse proprii	Director de departament	Iunie-septembrie
			Adaptarea conținutului învățământului la nevoile existente pe piața muncii	-Definirea unor module de formare pe direcții de specializare -Consultări cu potențialii angajatori în vederea adaptării conținutului învățământului.	Surse proprii	Director de departament	Pe tot parcursul anului
			Îmbunătățirea activității didactice	-Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminarelor, actualizarea informațiilor transmise studenților facilitarea accesului la bibliotecă precum și la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor -Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților -Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj) -Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice	Surse proprii	Director de departament	Pe tot parcursul anului
			Internaționalizarea învățământului	-Promovarea specializărilor de BA și a masteratelor cu predarea în limba engleză -Dezvoltarea continuă a paginii WEB în limba engleză		Director de departament	Pe tot parcursul anului

				-Organizarea în comun cu universități din străinătate a manifestărilor științifice, de popularizare și de practici profesionale -Oferirea de cursuri la toate specializările în limbi de circulație internațională și facilitarea mobilităților Erasmus			
			Practica profesională	Introducerea unui proces mai amplu de pregătire și evaluare a practicii Încheierea de acorduri de practică cu agenți economici din țară și străinătate (Erasmus). Identificarea unor noi agenți instituționali (firme, ONG-uri, etc.) care să asigure loc de practică pentru studenții noștri		Director de departament	Octombrie -februarie
			Suport electronic pentru procesul de învățământ	Introducerea tuturor materiilor pe platforma MOODLE pentru a facilita procesul de învățământ		Director de departament	Septembrie
		Examenul de licență	Pregătirea examenelor de licență	Pregătirea examenelor de licență (alegerea temelor lucrărilor de diplomă/disertație, cerințele elaborării lucrării de diplomă/disertație, tematică examen, coordonare) Regândirea tematicii din punct de vedere a pregătirii studenților în domeniu Armonizarea tematicii cu examenul pentru titularizare	Surse proprii	Director de departament	Ianuarie-iunie
			Organizarea examenelor de licență	Desfășurarea examenelor de licență	Surse proprii	Director de departament	Iunie,Iulie
		Examenul de admitere	Admiterea la ciclul I., BA	Organizarea si desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere Organizarea si desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere	Surse proprii	Director de departament	Iulie Septembrie
			Admiterea la ciclul II., MA	Organizarea si desfășurarea primei sesiuni de examen de admitere Organizarea si desfășurarea celei de-a doua sesiuni a examenului de admitere	Surse proprii	Director de departament Coordonatorii de specializări	Iulie Septembrie

			Promovarea ofertei educaționale	Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare Stabilirea de parteneriate cu instituții și organizații din comunitate	Surse proprii	Coordonatorii specializărilor	În continuu
3.	Resurse umane	Cadre didactice	Măsurile referitoare la calitatea corpului didactic	Stabilirea obiectivelor de calitate la nivelul catedrelor, elaborarea procedurilor privind evaluarea personalului didactic, asigurarea transparenței criteriilor de evaluare;	Surse proprii		Septembrie 2023
			Evaluarea randamentului și performanțelor cadrelor didactice	Autoevaluarea cadrelor didactice Evaluări colegiale Evaluarea cadrelor de către studenți Asigurarea transparenței criteriilor de evaluare	Surse proprii	Director de departament	Februarie-iulie
			Evaluarea structurilor de cadre didactice	Elaborarea statelor de funcții pe anul următor și a modului de acoperire Distribuirea disciplinelor din planul de învățământ prin consultare cu fiecare cadru didactic	Surse proprii	Directori de departament	Februarie-aprilie
			Perfecționarea cadrelor didactice	Urmărirea performanțelor doctoranzilor Dezvoltarea cadrelor prin participare la diferite training-uri (cursuri de perfecționare)	Surse proprii	Director de departament	Pe tot parcursul anului
			Organizarea concursurilor pentru posturi vacante	Pregătirea și desfășurarea concursurilor	Surse proprii	Director de departament	Ianuarie-februarie, Iunie-iulie
4.	Cercetarea științifică	Strategia de cercetare	Aplicarea strategiei de cercetare a departamentului	Operaționalizarea strategiei de cercetare pe specializării și cadre didactice Actualizarea planurilor de cercetare ale departamentelor Actualizarea bazei de date a cercetării		Secretarii științifici de departament	Ianuarie-septembrie
			Îmbunătățirea performanței științifice și a publicațiilor de profil	-Cărți publicate pe baza unor cercetări individuale sau colective. -Creșterea numărului de publicații la reviste cotate; -Definirea unor profiluri și programe individuale și colective de cercetare pe termen mediu, prezentarea continuă a rezultatelor -Organizarea unor mese rotunde, prelegeri, etc. -Integrarea studenților de la nivelul master în programe de cercetare		Secretarii științifici de departament Toate cadrele didactice	Pe tot parcursul anului

		Creșterea cantității și calității cercetării științifice	Atragerea de resurse financiare externe destinat cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea programelor de finanțare la nivel local, județean, internațional - Pregătirea unor proiecte pentru granturi și alte surse de finanțare permanente interne și externe - Identificarea unor proiecte și programe de cercetare finanțate de agenți economici 		Director de departament, coordonatorii specializărilor, cadre didactice	permanent
			Cooperări cu alte facultăți și instituții	<ul style="list-style-type: none"> -Identificarea potențialilor parteneri; -Sprijinirea cu prioritate a activităților de cercetare care promovează colective de cercetare comune cu colective din afara facultății - Aprofundarea cooperării cu universități de prestigiu 		Director de departament Secretarul științific al facultății Secretarii științifici de departament Toate cadrele didactice	Pe tot parcursul anului
			Mediatizarea activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> -Susținerea activității de promovare a publicațiilor membrilor instituției -Publicitate susținută pentru publicațiile și evenimentele științifice ale membrilor instituției 		Director de departament Secretarul științific al facultății Secretarii științifici de departament Toate cadrele didactice	Pe tot parcursul anului
			Conferințe științifice	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea participării cadrelor didactice cu prezenței la conferințe internaționale de prestigiu - Susținerea cadrelor didactice în demersurile acestora de a fi invitate la prezentarea rezultatelor proprii de cercetare în plenul unor conferințe de prestigiu - Organizarea de conferințe științifice regionale și internaționale de prestigiu 	Surse proprii, taxe de participare, proiecte, alte surse (donații, sponsorizări)	Director de departament Responsabilii de programe, Secretar științific	anual
			Accesul cadrelor didactice la revistele de specialitate	Asigurarea accesului la baze de date a revistelor de specialitate		Directorul de departament	permanent
5.	Studentii	Îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite studenților	Inițierea și implicarea studenților în procesul de învățare	Îmbunătățirea conținutului cursurilor și seminariilor, actualizarea informațiilor transmise studenților facilitarea accesului la baza informatică a studenților, creșterea gradului de folosire a rețelelor;		Directorul de departament, Toate cadrele	Pe tot parcursul anului

				<p>Creșterea disciplinei învățării: prezența mai bună la ore a studenților; în acest sens - cursurile să-și sporească caracterul interactive, comunicarea informațiilor se face într-o manieră dinamică, interesantă;</p> <p>Acces multiplu la diferitele surse de informare legate de procesul didactic (Internet, afișaj)</p> <p>Forme de asistare de către mentori și tutori din rândul cadrelor didactice</p> <p>Implicarea studenților în activități de cercetare, fie în programe de cercetare proprii cadrelor didactice, fie în unele independente</p> <p>Supervizarea aplicării capitolelor referitoare la studenți a diferitelor regulamente</p>			
		Programe de mobilitate	Participarea studenților la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz	Informarea studenților, organizarea programelor	Surse oferite de programele de mobilitate	Coordonator ERASMUS, coordonator programe, responsabil program/coordonator specializare	Pe tot parcursul anului
		<i>Cercetare</i> Sprijinirea studenților talentați	Participarea studenților la proiecte de cercetare Organizarea de workshopuri Prelegeri cu invitați de prestigiu Muncă tutorială cu studenții talentați	Cooptarea studenților în proiecte de cercetare, programe realizate prin VAN kutatóműhely	Surse alocate centrului de excelență	Secretarii științifici de departament Responsabilii de program Toate cadrele didactice	Pe tot parcursul anului
		Conferințe	Participarea studenților la Sesiunea Științifică a Studenților organizată de Universitatea Creștină Partium Facilitarea participării studenților la conferințe studențești organizate în alte centre universitare	Pregătirea și desfășurarea evenimentului Asigurarea resurselor Facilitarea participării studenților la conferințe studențești organizate în alte centre universitare	Surse alocate conferințe, proiecte	Responsabili programe, Secretari științifici, toate cadrele	Periodic

		Excursii profesionale de specialitate	Participarea studenților la alte activități /excursie Budapesta/Debrecen/Bienala din Venetia, etc programe culturale	Pregătirea și desfășurarea evenimentelor Asigurarea resurselor	Surse proprii, taxe de participare, alte surse (donații, sponsorizări)	Coordonatori specializări, toate cadrele	Pe tot parcursul anului
		Alte activități	Ziua de orientare pentru studenții din anul I. Teambuilding.	Pregătirea și desfășurarea evenimentului. Sprijinirea studenților de a participa la viața universitară prin întărirea colaborării cu cadrele didactice și cu colegii de studiu Dezvoltarea competențelor transversale	Surse proprii	Coordonatori specializări	Octombrie
			Festivitate de absolvire	Pregătirea și desfășurarea evenimentului	Surse proprii	Coordonatori specializări	Iunie
			Sprijinul activității consiliului studenților Sprijinirea studenților cu situație socială defavorizată	Alocare de burse	Surse proprii		
		Alumni	Dezvoltarea sistemului ALUMNI cu scopul de a aduna informații privind necesarul de forță de muncă și șansele absolvenților	- Urmărirea carierei profesionale a absolvenților - Constituirea și actualizarea bazei de date a absolvenților		Director de departament Secretariat	Pe tot parcursul anului
6.	Relații internaționale	Programe de mobilitate	Participarea cadrelor la programe de mobilitate Erasmus, Makovecz Stabilirea unor parteneriate strategice cu câteva facultăți de profil. Prelegeri ai unor invitați renumiți: profesori, cercetători din domeniu, proiecte de cercetare comune, alte activități	Acorduri de cooperare Proiecte comune internaționale Organizarea, promovarea și desfășurarea evenimentelor Contacte cu instituții specializate pe mobilități studențești	Surse alocate, proiecte	Director de departament Coordonator Erasmus/Makovecz Toate cadrele	Pe tot parcursul anului

			Extinderea contactelor de mobilitate internațională				
		Intership	Acorduri cu agenți economici și instituții	Încheierea de acorduri cu agenți economici și instituții pentru facilitarea primei angajări a absolvenților		Responsabili programe	permanent
		Dezvoltarea continuă a parteneriatelor interuniversitare	Pregătirea pt. finanțarea normativă	elaborarea de proiecte		Director de departament	Pe tot parcursul anului
7.	Baza materială	Evaluarea necesităților la nivelul facultății	Obținerea de fonduri extrabugetare Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații	Elaborarea de proiecte Formarea legăturilor de parteneriat și consultanță cu mediul de afaceri al regiunii Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și mediul de afaceri		Director de departament	Pe tot parcursul anului
		Relația cu comunitatea și mediul de afaceri	Spațiile de învățământ	-Asigurarea de spații în incinta universității pentru activitățile extracurriculare și manifestările organizate de studenți		Director de departament	Pe tot parcursul anului
		Laborator de informatică	Modernizarea laboratorului de informatică existent și echiparea unui nou laborator	- Evaluarea necesităților și achiziționarea echipamentelor necesare modernizării - Achiziționarea unor calculatoare noi, moderne		Departamentul informatică	Ianuarie-februarie
8.	Infrastructura universității	Îmbunătățirea condițiilor în care se desfășoară activitatea didactică	Lărgirea resurselor didactice accesibile studenților	Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale Evaluarea necesităților de fond de carte Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) Abonare la situri electronice și la reviste de specialitate de renume		Director de departament Coordonatori specializări	Pe tot parcursul anului
9.	Resurse informaționale	Dezvoltarea bibliotecii	Dezvoltarea fondului de cărți, a resurselor didactice accesibile studenților, accesibilității revistelor de specialitate	- Evaluarea necesităților fondului de cărți și reviste - Elaborarea și publicarea de suporturi de curs (note de curs, culegeri de texte etc.) Îmbogățirea bibliotecii cu cărți noi și asigurarea accesului studenților la baza de date internaționale	Surse proprii, proiecte	Director de departament, Secretar științific cadre didactice	Ianuarie-aprilie

10.	PR	Popularizarea universității	Lansarea concursurilor organizate de către Departament în rândul absolvenților de licee Ziua Porților Deschise – Premiere al <i>Concursurilor</i> Organizarea, promovarea și desfășurarea vizitării școlilor Prelegeri din domeniul academic	Pregătirea, desfășurarea unor programe de promovare instituționale și proprii, utilizând diferite canale de comunicare (ex: PubliCritic, Concurs de creativitate, “Képpen vagyunk” concurs de istoria artei.)		Responsabili PR, Toate cadrele	în continuu

Oradea, 10.12. 2022.

Director de departament,

Lect. univ. dr. Balázs Zoltán